

Poznań, dnia

.....
imię (imiona) i nazwisko

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres do korespondencji

.....
numer telefonu

.....
PESEL, seria i numer dowodu osobistego

.....
imiona rodziców

**Szkoła Podstawowa nr 2
z Oddziałami Dwujęzycznymi
os. Jagiellońskie 128
61-223 Poznań**

Proszę o wydanie duplikatu

.....
świadectwa

.....
promocyjnego, ukończenia szkoły

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

Do szkoły uczęszczałem/am w latach od do

Dokument wystawiony na nazwisko

Okoliczności zniszczenia, zagubienia oryginału świadectwa/dyplomu

Wystawiony dokument*:

- odbiorę osobiście
- odbierze osoba upoważniona
- proszę przesłać na wskazany niżej adres

***podkreślić właściwe**

.....
.....
Podpis osoby składającej wniosek

Za duplikat świadectwa należy wnieść kwotę równą opłacie skarbowej od legalizacji dokumentu w wysokości 26 zł. (za jeden duplikat) na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 2 w Poznaniu lub przedłożyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Opłatę należy wnieść na rachunek:

Szkoła Podstawowa nr 2 w Poznaniu

PKO BP 41 1020 4027 0000 1502 1424 2442