

**Regulamin przyjęć kandydatów  
do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej  
Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi  
w Poznaniu na rok szkolny 2018/2019**

Regulamin przyjęć opracowano na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59).
- Rozporządzenia MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610).
- Ustaleń Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Poznaniu.

## § 1

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej prowadzi komisja rekrutacyjna Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Poznaniu powołana zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Poznaniu.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- a) zweryfikowanie wniosków pod względem kompletności i poprawności formalnej,
- b) przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych, ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik tego sprawdzianu,
- c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej.
- d) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych; lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, a w przypadku niedokonania pełnego naboru, również informację o liczbie wolnych miejsc,
- e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- f) sporządzenie uzasadnień odmowy przyjęcia kandydatów do oddziałów dwujęzycznych w przypadku złożenia przez rodziców wniosków o sporządzenie takiego uzasadnienia,
- g) przeprowadzenie postępowania uzupełniającego w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w oddziale dwujęzycznym pozostaną wolne miejsca.

## § 2

1. Kandydaci do oddziału dwujęzycznego składają dokumenty w sekretariacie Szkoły.

2. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o przyjęcie do oddziałów dwujęzycznych klas siódmych:

- 1) Wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z załącznikiem. (druk można wypełnić on-line na stronie **nabor.pcss.pl/poznan**; druki można otrzymać również w sekretariacie szkoły lub skopiować ze strony [www.sp2poznan.pl](http://www.sp2poznan.pl), zakładka: Nabór)

3. Dokumenty, które można dołączyć do wniosku:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) – dotyczy kandydata, rodziców lub rodzeństwa kandydata,
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt. 1) i 3), składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”.

5. Kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych **od 22 do 26 czerwca 2018 r. do godz. 15.00** uzupełniają wniosek o oryginał lub poświadczoną kopię świadectwa ukończenia klasy VI szkoły podstawowej.

6. Dokumenty, które należy dostarczyć **do 3 lipca 2018 r.**, po znalezieniu się na liście Kandydatów zakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej:

1) Oryginał świadectwa ukończenia klasy VI szkoły podstawowej (jeśli nie został złożony wcześniej).

2) Karta zdrowia.

3) Dwie fotografie opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem, datą i miejscem urodzenia.

4) Informacje dodatkowe niezbędne dla Systemu Informacji Oświatowej, niezawarte we wniosku o przyjęcie do szkoły (do otrzymania w sekretariacie szkoły lub wydrukowania ze strony [www.sp2poznan.pl](http://www.sp2poznan.pl) (zakładka: Nabór).

5) Oświadczenie dotyczące uczestniczenia w zajęciach religii i/lub etyki (do otrzymania w sekretariacie szkoły).

### § 3

1. Do oddziału dwujęzycznego przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia klasy VI szkoły podstawowej oraz uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych. Za pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych uznaje się uzyskanie minimum 25% możliwych do zdobycia punktów.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, o przyjęciu kandydatów decyduje liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania:

1) punktów za wynik sprawdzianu predyspozycji językowych (**50-200 pkt**),

2) punktów za świadectwo ukończenia klasy VI szkoły podstawowej z wyróżnieniem (**7 pkt**),

3) punktów za oceny na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego (według zasady: celujący – **18 pkt**, bardzo dobry – **17 pkt**, dobry – **14 pkt**, dostateczny – **8 pkt**, dopuszczający – **2 pkt**; **łącznie: 6-54 pkt**)

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi **261**.

### § 4

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (liczba punktów ustalona zgodnie z zasadami określonymi w § 3), w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:

a) wielodzietność rodziny kandydata,

b) niepełnosprawność kandydata,

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, mają jednakową wartość.

## § 5

1. Sprawdzian predyspozycji językowych jest przeprowadzany we wszystkich szkołach podstawowych z oddziałami dwujęzycznymi na terenie miasta Poznania w tym samym terminie i o tej samej godzinie – **9 maja 2018 r. godz. 13:00.**
  2. Na sprawdzian należy stawić się przynajmniej na 20 minut przed godziną rozpoczęcia pisania. Przed wpuszczeniem do sali, w której pisany jest sprawdzian, należy okazać dokument tożsamości ze zdjęciem.
  3. Sprawdzian jest kodowany, kandydaci nie podpisują go imieniem i nazwiskiem.
  4. Obowiązuje pełna tajność sprawdzianu, co oznacza m.in., że nie są udostępniane egzemplarze archiwalne. Stare, niewykorzystane sprawdziany są przez szkołę niszczone, a sprawdziany wypełnione przez kandydatów w danym roku są przechowywane do chwili ostatecznego zakończenia postępowania rekrutacyjnego z uwzględnieniem procedur odwoławczych.
  5. Sprawdzian predyspozycji składa się z kilkunastu ćwiczeń i trwa zwykle 90 minut. Nie sprawdza on wiedzy kandydatów, lecz odwołuje się do ich szeroko rozumianych umiejętności językowych. Sprawdzian jest przeprowadzany w języku polskim, lecz zawiera też zadania w językach sztucznych bądź mało znanych.
  6. Badane są: pamięć, rozumienie tekstu oraz relacje składniowe (np. uzupełnianie luk, kolejność zdań „rozsypanego” tekstu), rozumienie leksyki (stawianie hipotez co do znaczenia słów nieznanymi znajdujących się w znanym kontekście tekstowym), wyobraźnia i domysł językowy, selekcja informacji (wyciąganie wniosków z podanych różnorodnych informacji), rozumowanie przez analogię oraz dedukcję językową (ćwiczenia na korpusach języków sztucznych i teksty w różnych językach).
- Punktacja uwzględnia stopień trudności poszczególnych zadań oraz liczbę zadań badających daną sprawność językową.

## § 6

1. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych: **15 maja 2018 r. o godz. 12.00**
2. Opublikowanie na stronie internetowej szkoły wyników uzyskanych przez wszystkich kandydatów w formie: kod zdającego, wynik: **15 maja 2018 r. o godz. 12.00.**
3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej: **29 czerwca 2018 o godz. 10:00.**
4. Złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzenia woli zapisu do klasy siódmej szkoły podstawowej dziecka, które znalazło się na liście zakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego: **od 29 czerwca do 3 lipca 2018 r. do godz. 15.00.**
5. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej: **5 lipca 2018 r. o godz. 10:00.**

## § 7

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa będzie dysponowała wolnymi miejscami w oddziale dwujęzycznym, zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające.
2. Terminy w ewentualnym postępowaniu uzupełniającym:
  - 1) Składanie dokumentów: **od 5 do 6 lipca 2018 r. do godz. 15:00.**
  - 2) Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych: **9 lipca 2018 r. o godz. 10:00.**
  - 3) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych: **10 lipca 2017 r. o godz. 12:00.**
  - 4) Opublikowanie na stronie internetowej szkoły wyników procentowych uzyskanych przez wszystkich kandydatów w formie: kod zdającego, wynik procentowy: **10 lipca 2018 r. o godz. 12:00.**
  - 5) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na wolne miejsca do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej: **11 lipca 2018 r. o godz. 10:00.**

6) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia na wolne miejsca do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej wraz ze złożeniem dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6: **od 11 do 12 lipca 2018 r. do godz. 15:00.**

7) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej **13 lipca 2018 r. o godz. 10:00.**

3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu w zakresie § 3, § 4, § 5 ust. 2-5 oraz § 8 stosuje się odpowiednio.

## § 8

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej szkoły podstawowej.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust.3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## § 9

W przypadkach nieujętych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy i rozporządzenia przywołanych jako podstawa prawna regulaminu.