

## **Regulamin Szkolnego Centrum Informacji Medialnej**

1. Z Centrum mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki.
2. Centrum służy uczniom do wyszukiwania informacji w sieci Internet oraz przeglądania programów edukacyjnych dostępnych w bibliotece.
3. Z Centrum można korzystać za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
4. Przed korzystaniem z komputera należy wpisać się do zeszytu odwiedzin.
5. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby realizujące konkretny temat.
6. Użytkownicy komputerów zobowiązani są do korzystania z nich wyłącznie w celach edukacyjnych. Nie można wykorzystywać komputerów do gier innych niż edukacyjne (zwłaszcza tych z elementami przemocy) i odwiedzania portali społecznościowych.
7. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach oraz wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
8. Uczeń nie może korzystać z Centrum w czasie swoich lekcji.
9. Korzystający odpowiada materialnie za stanowisko i wyrządzone szkody (zniszczenia sprzętu i wyposażenia, zawirusowanie).
10. Przy stanowisku komputerowym może pracować jedna osoba, a maksymalny czas pracy wynosi 45 minut.
11. Po zakończonej pracy przy komputerze należy pozostawić stanowisko uporządkowane.
12. Za ewidentne łamanie regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z Centrum na określony czas.

### **Zabrania się:**

1. Przeglądania stron internetowych o treściach drastycznych, wulgarnych i pornograficznych.
2. Dokonywania zmian w ustawieniach komputera (np. zmiana tapety, wszelkie zmiany w wyglądzie pulpitu, itp.)
3. Wnoszenia okryć, toreb, plecaków, itp. oraz spożywania napojów i artykułów spożywczych.